

## Vacature 2020

### **Teamleider Commerciële Binnendienst**

#### **Specialist op het gebied van industrieel coderen, etiketteren en verpakken.**

Locatie: Brussel, België

Dienstverband: Fulltime

#### **Functie**

Als Teamleider Commerciële Binnendienst draag je bij aan het succes van de organisatie. Jij bent de schakel tussen de klanten en de organisatie. Naast het aansturen van de 4 enthousiaste medewerkers van deze dienst, sta je in voor de administratieve ondersteuning van alle activiteiten binnen deze dienst. Onze opdrachtgever staat bekend om zijn expertise, snelle opvolging van vragen en het bieden van snelle en goede oplossingen bij storingen. Je wilt je graag verdiepen in de organisatie en haar klanten, snappen hoe het werkt en vindt het leuk om in contact te staan met klanten.

#### **Organisatie**

Onze opdrachtgever is reeds meer dan 35 jaar gespecialiseerd in de codering, etikettering en automatische identificatie van producten op de Belgische en Luxemburgse markt en volgt de technologische ontwikkelingen op de voet. De drijfkracht is de klant tevredenstellen door hem een hoogwaardige oplossing, op maat gemaakt, en met een lokale service aan te bieden! Onze opdrachtgever implementeert voor zowat alle belangrijke sectoren de nodige oplossingen: Voeding, Drank, Farma, Cosmetics, Chemie, Extrusie, Zware industrie, Logistiek, enzovoorts. Vanzelfsprekend evolueren hun oplossingen mee met de - steeds veeleisender wordende - regelgeving. Het bedrijf telt momenteel ruim dertig medewerkers en is gevestigd ten oosten van Brussel waar de ruime showroom, kantoren, magazijn en de technische dienst onder 1 dak zitten. Je rapporteert in de functie rechtstreeks aan de operations manager.

#### **Wat ga je doen?**

- Aansturen en monitoren van het Commerciële binnendienst Team (momenteel 4 personen, aankoop inbegrepen).
- Voorstellen van verbeterpunten voor de afdeling op korte en langere termijn.
- Proactief benaderen van klanten voor de verkoop van verbruiksartikelen (inkten, etiketten,) en reserveonderdelen.
- Offertes versturen en afhandelen.
- Administratief afhandelen van de uitlevering van goederen.
- Opvolging van huurcontracten.
- Ondersteunen van de verkoop en de orderverwerking.
- Signaleren van uitblijvende bestellingen.
- Up-to-date houden van prijzen in SAP.

#### Waar moet jij aan voldoen?

- Je hebt een bachelorsdiploma op zak of beschikt over relevante commerciële binnendienst ervaring.
- Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken en neemt graag de verantwoordelijkheid op je.
- Je beschikt over de nodige administratieve nauwkeurigheid.
- Je bent commercieel ingesteld, je helpt de klanten graag verder.
- Je bent proactief, enthousiast en efficiënt.
- Het MS-Officepakket kent geen geheimen voor jou.
- Ervaring met ERP-systemen (bij voorkeur SAP) is een pluspunt.
- Je beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden in Nederlands, Frans en Engels.
- Je bent fulltime beschikbaar.

#### Wat bieden we jou?

- Uitstekend loon en secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Fijne werksfeer.
- Een uitdagende en afwisselende fulltime functie.
- De nodige interne opleiding en begeleiding.

#### Hoe is de bedrijfscultuur?

Een open en sociale organisatie die jou de nodige bewegingsruimte biedt in jouw dagelijkse werkzaamheden alsook interessante arbeidsvoorwaarden in een ambitieuze, kwaliteitsgerichte organisatie met een goed imago.

#### Is dit wat voor jou?

Als je enthousiast bent geworden over deze functie, kun je voor meer informatie hier contact opnemen met Henk Westerduin [h.westerduin@why-search.nl](mailto:h.westerduin@why-search.nl). 06 15631804.